**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

 **วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ**

**สอนชดเชย**



**เรื่อง**

**เรียน**

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า……………………………….....................….…………...สังกัดสาขาวิชา…………...…….........……………................

ไม่สามารถมาปฏิบัติการสอนในวัน....................ที่…...…เดือน……....……..พ.ศ.….…...ถึงวัน.................ที่.….....เดือน..................…พ.ศ................

เนื่องจาก............................................................................................................................................................................................................

 ขอสอนชดเชย

**วันที่**…………**เดือน**………………..**พ.ศ.**………….

□

□

อาจารย์ประจำ

อาจารย์พิเศษ

 (ถ้าไปราชการให้แนบคำสั่ง) จึงขอสอนชดเชย ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันเดือนปี****ที่สอนเดิม** | **เวลาที่สอนเดิม** | **ชื่อวิชา** | **นักศึกษา****ชั้นปี/สาขา** | **ห้องที่ใช้สอนชดเชย** | **วันที่สอนชดเชย** | **เวลาที่สอนชดเชย** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงนาม.............................................................................ผู้สอน

ลงนาม......................................................................... ลงนาม.............................................................................

 (......................................................................) ( ดร.อินทิรา นวสัมฤทธิ์ )

 หัวหน้าสาขา................................................................. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

 ............../................/................ ................/................./...............

.........................................................................................................................................................................................................................

 (ลงนาม) .......................................................................

(ผู้ช่วยศาตราจารย์นเรศ ใจหาญ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

............../............../.............

**หมายเหตุ 1. การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาก่อนสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบกลางภาค**

 **2. การงดการเรียนการสอน ช่วงเวลาหลังสอบกลางภาค ต้องทำการสอนชดเชยให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค**

 **3. การสอนชดเชยของอาจารย์พิเศษ จะต้องปฏิบัติจริงในวันทำการภายใน 1 เดือน**

 **ปรับปรุงครั้งที่ 6 : เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2561**

**ขั้นตอนการขอสอนชดเชย**

 1. รับเอกสารขอสอนชดเชยที่สำนักงานคณะศิลปศาสตร์ อาคาร 4 ชั้น 1

2. ผู้สอนกรอกข้อมูลรายละเอียดขอสอนชดเชยก่อนการสอนชดเชยจริงไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมแนบ

 เอกสารอนุญาตการใช้ห้องและสำเนาโครงการคำสั่งหรือเอกสารอื่นๆ

3. ผู้สอนเสนอให้หัวหน้าสาขาที่สังกัดลงนาม

4. ส่งเอกสารขอสอนชดเชยที่สำนักงานคณะศิลปศาสตร์กับฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

 และวิจัยลงนาม แล้วเสนอคณบดีลงนาม

5. กรณีการลาป่วย/การลากิจส่วนตัวและลาพักผ่อน หากมีภาระงานสอนให้ส่งเอกสารขอสอนชดเชยพร้อมกับ

 เอกสารการลาประเภทนั้นๆ