

ระเบียบวาระการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 2/2564

วันพฤหัสบดีที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การปรับลดงบประมาณการดำเนินงาน

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1/2564

เลขานุการที่ประชุม นำเสนอรายงานการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1/2564
วันพฤหัสบดีที่ 25 มีนาคม 2564 ดังนี้

เอกสารประกอบการประชุม



มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

3.1 การปฏิบัติตามมติที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่
25 มีนาคม 2564

สืบเนื่องจากการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 1 /2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่
25 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมภูวนารถ มีรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 6.3 การประเมินผลการสอนของนักศึกษา ผลการปฏิบัติ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ได้ดำเนินการประสานกับคณะบริหารธุรกิจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษา
ที่ 1/2564 เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

4.1 การจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1/2564

มติที่ประชุม.....

4.2 การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

มติที่ประชุม.....

4.3 นโยบายการจัดทำโครงการเพื่อเสริมวิชาชีพให้กับนักศึกษา

มติที่ประชุม.....

4.4 แนวทางการปฏิบัติงานฝึกงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้นักศึกษาได้รับผลกระทบไม่สามารถฝึกงานได้เนื่องจากสถานประกอบการอยู่ในเขตพื้นที่ควบคุม และบางพื้นที่เป็นเขตควบคุมสูงสุดและเข้มงวด เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความต่อเนื่องไม่กระทบต่อนักศึกษา จึงให้ปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์ หรือกำหนดกิจกรรมอื่นมาทดแทนการฝึกงาน

เอกสารประกอบการประชุม



มติที่ประชุม.....

4.5 รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564

ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้จัดทำรายงานจำนวนนักศึกษาใหม่คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564
รายละเอียดดังนี้

| สาขาวิชา | โควตา (ปวช./ ปวส.) | รอบที่ 1 (ม.6 + ปวช./ปวส.) | รอบที่ 2 (ม.6 + ปวช./ ปวส.) | รอบที่ 3 Admission (ม.6) | รอบที่ 3 (ปวช./ ปวส.) | รอบที่ 4 (ม.6 + ปวช./ ปวส.) | รอบที่ 5 (ม.6 + ปวช./ปวส.) | รวม | ยอด นักศึกษา ปี 2563 |
|---|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------|----------------------------|
| ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล | 2 | 2 | 8 | 15 | 0 | 7 | 2 | 36 | 43 |
| การท่องเที่ยว (ปกติ) | 0 | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 11 | 19 |
| การท่องเที่ยว (เทียบโอน) | 0 | 1 | 1 | - | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| การโรงแรม (ปกติ) | 1 | 6 | 5 | 4 | 0 | 1 | 2 | 19 | 18 |
| การโรงแรม (เทียบโอน) | 3 | 4 | 1 | - | 0 | 1 | 0 | 9 | 9 |
| การจัดการธุรกิจและ เทคโนโลยีการศึกษา | 0 | 1 | 4 | 6 | 0 | 3 | 2 | 16 | - |
| รวม | 6 | 18 | 21 | 26 | 3 | 13 | 7 | 94 | 92 |

1. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล จำนวน 36 คน
2. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (แขนงวิชาการท่องเที่ยว) ภาคปกติ 11 คน เทียบโอน จำนวน 3 คน
3. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (แขนงวิชาการโรงแรม) ภาคปกติ 19 คน เทียบโอน จำนวน 9 คน
4. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 16 คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน 94 คน

มติที่ประชุม.....

4.6 รายงานข้อมูลนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ตามที่ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะศิลปศาสตร์ ได้รับแจ้งยืนยันกรณีนักศึกษาติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน 2 ราย รายละเอียดดังนี้

1. นายศุภกร ศรีสายพงษ์ นักศึกษาสาขาการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีการศึกษา ชั้นปีที่ 1 โดยนักศึกษาได้เข้ารับการตรวจหาเชื้อและทราบผลยืนยันการติดเชื้อ เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 ขณะนี้รักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลอุดรดิตถ์

2. นางสาวกนกอร ทิวสมบุรณ์ นักศึกษาสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ชั้นปีที่ 3 (เทียบโอน) โดยนักศึกษาได้เข้ารับการตรวจหาเชื้อและทราบผลยืนยันการติดเชื้อ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2564 ขณะนี้รอการติดต่อกลับจากทางโรงพยาบาลอีกครั้ง เพื่อดำเนินการรักษาต่อไป

สำหรับสิทธิประโยชน์ประกันไวรัสโคโรนา (COVID-19) สำหรับบุคลากรและนักศึกษา รายละเอียดดังนี้

- 1) ค่ารักษาพยาบาลจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา หรือภาวะแทรกซ้อนหรือผลข้างเคียงจากการฉีดวัคซีน 50,000 ต่อปี หรือเปลี่ยนเป็นการชดเชยรายได้ (วันละ 2,500 บาท ไม่เกิน 20 วัน)
- 2) ทูบประกันชีวิต หรือค่ารักษาพยาบาลจากเจ็บป่วยด้วยภาวะโคม่าจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา หรือภาวะโคม่าจากการฉีดวัคซีน 100,000 บาท

โดยสามารถตรวจสอบสิทธิประโยชน์ได้จากแอปพลิเคชัน TIP Insure

และจากระบบของมหาวิทยาลัยโดยการสแกน QR code



เอกสารประกอบการประชุม



มติที่ประชุม.....

4.7 การดำเนินการแจกแท็บเล็ตสำหรับนักศึกษา

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดแผนการดำเนินงานแจกแท็บเล็ตสำหรับนักศึกษา ในเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ ในระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2564 นั้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีการพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 29) ข้อ 1 ได้ให้มหาวิทยาลัยปิดที่ทำการเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร (เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถและเขตพื้นที่อุเทนถวาย) ไปจนถึงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2564

คณะทำงานบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับนักศึกษา จึงพิจารณาเลื่อนการแจกแท็บเล็ต ออกไปก่อน จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครจะคลี่คลาย และหากสามารถเข้าพื้นที่ได้ จะดำเนินการแจกแท็บเล็ต โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

- 1) นักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอรับแท็บเล็ต ผ่านระบบออนไลน์
- 2) สำนักวิทยบริการฯ แจ้งวันและเวลารับแท็บเล็ตให้กับนักศึกษาทราบทางอีเมล
- 3) นักศึกษารับแท็บเล็ต ณ เขตพื้นที่ และลงนามในเอกสารสัญญา จำนวน 2 ฉบับ
- 4) สำนักวิทยบริการฯ นำส่งสัญญาให้ คณะ / สถาบัน / สำนัก จำนวน 2 ฉบับ คือ ต้นฉบับ และสำเนา
- 5) ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาทั้ง 2 ฉบับ ส่งมอบสำเนาให้นักศึกษา และ ส่งต้นฉบับกลับมายัง สำนักวิทยบริการฯ

โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบสิทธิในการยืมได้จากระบบของมหาวิทยาลัยโดยการสแกน QR code



มติที่ประชุม.....

4.8 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณะศิลปศาสตร์

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2563 ซึ่งมีผลคะแนน ดังนี้

ระดับหลักสูตร

1. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คะแนน 3.51

2. หลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรม คะแนน 3.73

ระดับหน่วยงานสนับสนุน คะแนน 4.00

เอกสารประกอบการประชุม



มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ